

【實習課程】

學生校外實習手冊



目錄

一、	實習宗旨.....	1
二、	實習目標.....	1
三、	實習作業流程.....	2
四、	校外實習貼心小叮嚀.....	3
五、	實習Q & A.....	5
六、	實習異動（爭議、不適應等）處理機制流程作業程序.....	7
七、	緊急意外事故或職災通報作業程序.....	8
附錄一	專業實習課程實施辦法.....	9
附件一	學生實習計畫書範本.....	11
附件二	大專校院校外實習合作契約書-非僱傭關係.....	12
附件三	大專校院校外實習合作契約書-僱傭關係.....	14
附件四	家長（監護人）同意書.....	16
附件五	學生校外實習轉換單位申請書.....	17
附表一	學生校外實習申請表.....	18
附表二	校外實習機構基本資料表.....	20
附表三	校外專業實習機構評估表.....	21
附表四	學生訪視輔導紀錄表.....	22
附表五	校外實習成績考評表.....	24
附表六	實習機構意見調查表.....	25
附表七	學生回饋問卷表.....	26

本手冊之附表皆為校級範本，各實習開課單位之實習辦法、作業流程、授課大綱、成績評核、學分計算等，請依開課所屬單位規定為準。如有任何問題，歡迎逕洽開課單位詢問。

一、 實習宗旨

隨著勞動市場變化劇烈，職涯發展型態趨向多元化與彈性化，「就業力」已成為許多國家青年政策的重要議題。為提升本校學生職場競爭力，推動學生與產業接軌、鼓勵學生前往業界進行實務實習，促使學生專業理論與實務結合，推動職場訓練，培養具業界所需專業能力之人才。

二、 實習目標

- (一) 理論與實務結合，培養學生職場應具備的能力，學以致用。
- (二) 使學生熟悉職場生態，養成應具備的職場倫理態度。
- (三) 啟發學生自我工作興趣與天份，有助調整未來工作方向與領域。
- (四) 增加職場人脈，以利開展學生未來職涯規劃。

三、實習作業流程

備註：★必要▲依需求辦理

實習申請 作業流程		辦理事項	學生	家長	教學 單位	機 構	附件檔案
實習前	建立 規章	建立學生校外實習機制			★		
		研訂系級校外實習相關規章及作業 要點			★		
	實習 機構 洽詢	學生校外實習申請	★		★	★	附表一
		實習機構基本資料與評估表			★	★	附表二/附表三
		學生校外學習評估與篩選			★		
	媒合 與分 發	個別實習計畫	★		★	★	附件一
		學生校外實習合約書	★		★	★	附件二/附件三
		家長同意書	★	▲			附件四
		辦理學生保險	★		★		
		實習行前說明會			★		
實習中	訪視 輔導	實習異動申請	▲		▲		附件五
		輔導老師實習訪視			★		附表四
		實習成績考評			★		附表五
實習後	考核 及成 果評 估	實習機構考核評量回饋問卷				★	附表六
		實習生課程滿意度調查表	★				附表七
		實習成果發表	▲		▲		
		校外實習檢核資料			★		

四、校外實習貼心小叮嚀

(一)學生與家長

1. 實習前：

- (1) 事先瞭解實習機構背景及相關資訊，包含實習內容、實習薪資、交通及住宿問題等。
- (2) 請配合教學單位辦理校外實習時間，依規定繳交相關資料。
- (3) 學生實習之機構必須經由教學單位同意，方可進行校外實習。
- (4) 實習前請務必讓家人瞭解參與實習課程之情形及實習機構，並與家人溝通實習相關資訊，讓家人可以安心。

2. 實習中：

- (1) 瞭解實習機構工作法規及遵守相關規範，例如：準時上班、遵守商業保密規定。
- (2) 依規定繳交實習相關資料，如填寫校外實習月誌等。
- (3) 若遇到實習機構不合理的對待，如性騷擾或霸凌事件，請主動聯繫實習輔導教師。

3. 實習結束前：

- (1) 依規定繳交實習相關資料，並填寫實習生滿意度問卷。
- (2) 依教學單位規劃參加實習成果發表會，其發表內容須經實習機構同意使用。

(二)教學單位與授課教師

1. 實習前：

- (1) 辦理實習機構評估，並填寫「實習合作單位基本資料表」及「校外實習單位評估表」。
- (2) 辦理實習說明會(包含實習安全講習、勞動權益、性別平等宣導)及實習媒合等。
- (3) 學生實習前應投保「大專校院校外實習學生團體保險」。

(4) 掌握實習合約書及學生個別實習計畫內容。

2. 實習中：

(1) 定期訪視學生並填寫訪視紀錄表，隨時關心學生實習情形。

(2) 若學生發生實習異常事件，請教學單位與實習機構共同商議改善方案並輔導學生，並經教學單位校外實習委員會作成會議紀錄。

(3) 若學生不適應校外實習狀況，須進行終止或轉換實習機構，請填寫「轉換實習或終止實習單」。

3. 實習結束前：

(1) 學生實習結束後，依教務處時程，評定學生實習成績，並留存實習成績評核表。

(2) 教學單位得辦理實習成果座談會，可邀請學生、家長及實習機構參加。

五、實習 Q & A

(一)、為何要參加校外實習？

透過校外實習可以協助學生將理論與實務做結合，同時增加畢業就業機會，提升學生就業競爭力。

(二)、可以自行尋找實習機構？

可以，但請按各教學單位之規定辦理。

(三)、校外實習課程是否等同打工？

校外實習課程係為學校正式課程之一，與一般未透過專業性安排及規劃之計時打工性質是不同的。所謂的校外實習課程，係指教學單位針對畢業生未來就業、職涯發展所需技能進行校外實習之相關規劃未來就業、職涯發展所需技能進行校外實習相關規劃，安排校外合作機構指派專人擔任業界輔導教師，參與課程規劃、設計與校外實習實務之指導。

(四)、實習過程中，如果受到實習機構不合理的對待，應該要怎麼處理？

同學在實習過程中遇到被實習機構要求必須配合加班、不給休息時間、實際實習內容和實習計畫有很大的差異、合作機構積欠薪水等狀況，這些都是不合理的甚至有可能違法。同學如果遇到類似的狀況，應該要立即和實習輔導老師反映遭受到不合理的實習情況、持續時間、合作機構的反應等，讓學校輔導教師做後續處理及協商的參考。

(五)、在前往實習機構途中或是在實習工作時如果不小心發生意外，該怎麼辦？

同學如果在前往實習機構上班途中發生意外，或是在實習工作場域中受傷，這些都是可以申請保險給付補償。若學校有為學生投保實習意外險，可以檢具相關就診證明或收據，爾後將上述證明提供給教學單位，將偕同保險公司人員主動處理意外保險理賠相關事宜。

若實習機構有為學生投保勞工保險，亦可以檢具相關就診證明或收據，請合作機構協助向勞工保險局提出保險給付。

(六)、實習學生參與校外實習期間發生性騷擾，應如何處理？

如學生於實習期間發生性騷擾之情事，實習單位應立即通知本校，本校應依校安通報系統通報，並進行調查。本校依性別平等教育法進行調查時，應請實習單位推派代表參與調查；若由實習單位依性別平等工作法進行調查時，亦須邀請本校代表共同參與調查。

(七)、參與校外實習之學生有哪些權利義務？

1. 須於規定期間內完成實習。

2. 對所擔任之職務確實負責，接受合作機構指導，認真學習，維護

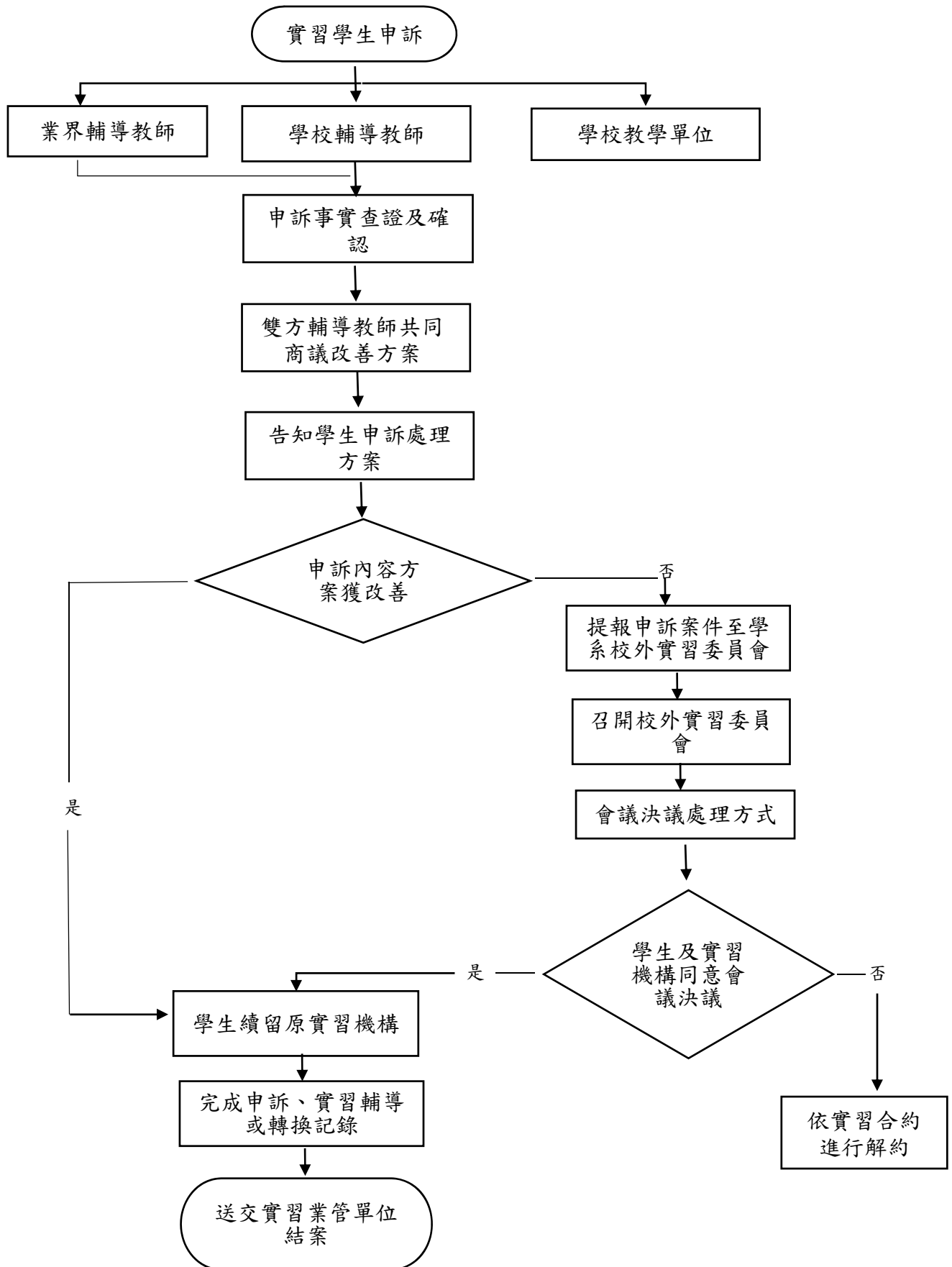
校譽。

3. 實習期間考勤依 合作機構 或學校規定辦理，實習期間請假應事先辦理手續，並經實習單位主管及實習 輔導教師 核准，緊急突發之狀況應事先以電話報備機構及學校。
4. 須按學校要求定期繳交實習報告。
5. 實習期間應與 輔導教師 保持聯繫，告知實習狀況。
6. 實習期間碰到不合理的要求時，儘速跟學校聯繫，由學校協助解決之。
7. 不要揭露公司營運相關機密。

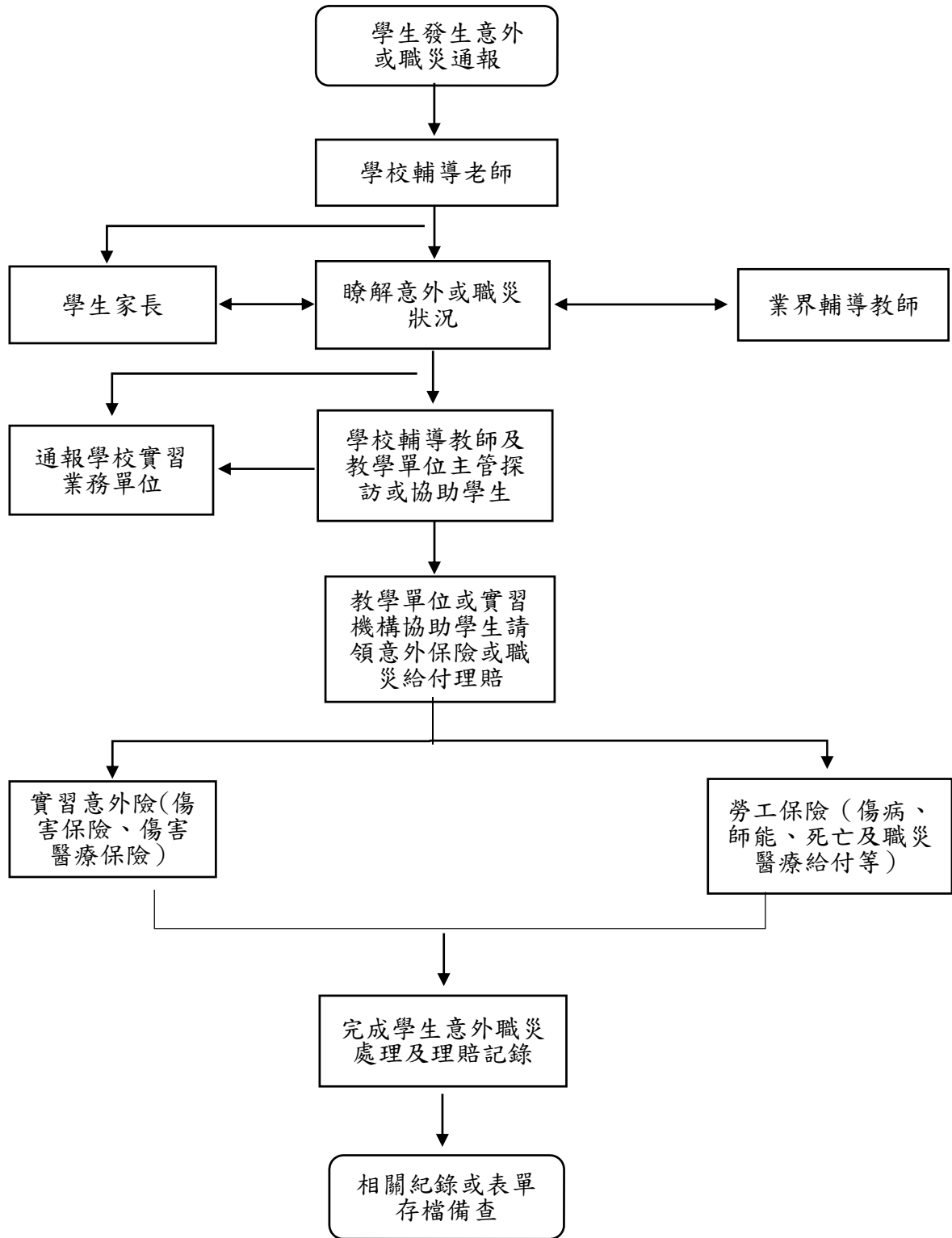
(七)、其他應注意事項：

1. 在徵求實習/工作的同時，請注意求職安全，並蒐集市場相關產業資訊，預先瞭解實習內容與環境，是否符合相關勞動法規。
2. 如訂有書面契約，務必先仔細閱讀契約內容，檢視是否符合公平、合理原則，以妥善維護自己的實習權益。
3. 更多權益相關問題，請查詢相關連結：
 - RICH 職場體驗網 工讀權益篇
<https://rich.yda.gov.tw/rich/#/article/grid/170928165306>
 - 勞動部 工讀生權益
<https://www.mol.gov.tw/1607/28162/28166/28240/>
 - 台灣就業通 工讀生的勞動權益
https://job.taiwanjobs.gov.tw/Internet/special2/student_new/docDetail.aspx?uk=379&docid=95
 - 性別平等教育專區
<https://secret.ndhu.edu.tw/p/412-1011-13393.php?Lang=zh-tw>

六、實習異動（爭議、不適應等）處理機制流程作業程序



七、緊急意外事故或職災通報作業程序





專業實習課程實施辦法

97.5.22 96學年度第2學期第4次教務會議通過

97.9.25 97學年度第1學期第1次教務會議通過

104.12.23 104學年度第1學期第1次教務會議通過

113.12.25 113學年度第1學期第2次教務會議修訂通過

- 第一條 國立東華大學（以下簡稱本校）為提供學生多元化之學習方式，透過接觸實際工作環境，俾使理論與實務相結合，從中學習相關知識、技巧與工作態度，特訂定「國立東華大學專業實習課程實施辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本辦法所稱專業實習課程，為本校各院、系（所）、學位學程（以下簡稱各教學單位）規劃具有學分數，且對應專業能力所進行之職場屬性實務學習課程；不包括實驗課程及實作訓練課程。
實習課程分為下列三種型態（不含師資培育法規定之教育實習）：
一、學期實習：各教學單位得開設至多9學分課程，修讀期間，除依各教學單位訂定之定期返校座談會、研習活動外，學生應依實習合約於專業實習機構實習。
二、寒假實習：各教學單位得於寒假期間安排學生進行實習，並於次學期開設至多2學分課程。
三、暑假實習：各教學單位得於暑假期間安排學生進行實習，並於次學期開設至多4學分課程。
各教學單位開設之校外實習課程，其必（選）修及總學分數由教學單位自行訂定。每一學分實習時數至多80小時，但因專業證照開設之實習課程及另師資培育法規定之教育實習，從其規定。
- 第三條 為推動校外實習相關業務，得成立校級校外實習委員會，委員會設置要點另訂之。各教學單位應成立系級校外實習委員會（得併入系所課程委員會或相關會議），以研訂實習辦法(含媒合、輔導、訪視、轉介機制)、實習計畫及工作分配。校外實習計畫應包含實習目標、期間、對象、課程內容、學分及時數、申請流程、評量方式、學分抵免規定等項目。
- 第四條 各教學單位得視需要開設「專業實習」課程，擬開設課程應擬定課綱及計畫書，並經三級課程委員會通過。
- 第五條 開設「專業實習」課程之單位應選擇經政府機關立案或核准，且有良好制度及信譽、符合學生專長之機構作為實習單位，並應與校外實習機構簽訂合約，以規範雙方權利義務。
- 第六條 學生修習「專業實習」課程至校外實習期間，應參加勞工保險或由各教學單位加辦意外保險；各教學單位並應於實習開始前舉辦行前說明會，且將職場倫理、工業安全與衛生、性別平等相關辦法、勞基法及實習規範等基本議題納入說明，俾讓實習學生瞭解遵循。
- 第七條 學生於校外實習期間，所需交通費及膳宿費等費用，除與實習機構另有約定外，一切費用由學生自行負擔。
- 第八條 「專業實習」課程仍應設有輔導教師，且每學期(實習期間)應進行至少2次以上輔導訪視，並和實習單位聯絡與討論，以了解同學實習現況，及協助解決同學實習期間所遭遇之困難與問題。訪視後需填寫「校外實習訪視紀錄表」送所屬單位主管核閱及系級校外實習委員會備查，俾便聯繫處理反映之問題。
- 第九條 「專業實習」課程之開課、成績計算及處理、出缺勤考核及學生選課，應依本校相關規定辦理。

第十條 實習輔導老師訪問各實習單位如發現經輔導、調整仍不適宜實習時，應協助學生重新尋找實習機構，其已實習日數不予承認。學生非經核可不得中斷實習，否則實習成績以零分計算。

第十一條 學生於實習過程中須定期撰寫工作報告外，並於實習之當學期期末撰寫完整之實習心得報告，交由輔導老師評閱，報告之格式由教學單位自行訂定。

第十二條 各教學單位應於校外實習完成後辦理效益評估，包含學生實習成績評核、對實習課程評估、實習學生畢業後就業流向調查、蒐集實習機構對實習學生評估，以及實習學生對實習自評等，並得視實際情形邀請師生與實習機構，舉辦成果分享會，將成果回饋做為課程精進之參考。

第十三條 本校學生對於實習機構實習內容之管理措施或處理情形認為實習權益受有損害者，得向各教學單位校外實習委員會提出申訴。該校外實習委員會應邀請實習機構、實習學生及有關單位共同協商解決，並將協商解決方案，送請校級校外實習委員會備查。

第十四條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校學則及相關規章辦理。

第十五條 本辦法經教務會議通過後實施。

—以下空白—



學生實習計畫書（範本）

（一）基本資料

實習學生		學號	
實習機構 (請寫全名)			
實習期間	自○○○○年○○月○○日至○○○○年○○月○○日		
機構輔導教師		學校輔導教師	

說明：實習計畫內容可以條列式撰寫。

實習計畫書可於實習前與實習機構或單位主管了解未來實習內容，討論實習目標規劃內容，確認希望實習生作什麼？學什麼？以及你自己要什麼？學什麼？作什麼？相互達成實習目標與共識。

（二）實習學習內容：

1. 實習課程目標
2. 實習課程內涵
3. 各階段實習內容具體規劃及時程分配
4. 企業提供實習課程指導與資源說明
5. 教師輔導訪視實習課程進行之規劃
6. 業界專家輔導實習課程規劃

（三）實習成效考核與回饋：

1. 實習成效考核指標或項目
2. 實習成效與教學評核方式
3. 實習課程後回饋規劃

國立東華大學校外實習合約書範本(非僱傭關係版本)

立合約書人 (合作機構)_____ (以下簡稱甲方)
 (大專校院)..... (以下簡稱乙方) 共同辦理校外實習教育事宜

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第 6 條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲乙双方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行(但學校辦理校外實習屬各類專門職業及技術人員考試所訂應考資格條件，不在此限)：自○○：○○起，至○○：○○止，計○○小時。

六、實習給付及相關福利事項：甲方應依下列約定事項辦理：

- (一) 實習給付：無 獎學金/實習津貼，每月_____元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。

(二) 福利：

1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。
2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。
3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元
交通津貼，每月_____元。
4. 其他公司福利：

(三) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域

實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

七、保險：乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位_____。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣○○地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負責人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：國立東華大學

校 長：

學系主管：

地 址：

統一編號：

中華民國_____年_____月_____日

國立東華大學校外實習合約書範本(僱傭關係版本)

立合約書人 (合作機構)_____ (以下簡稱甲方)
 _____ 共同辦理校外實習教育事宜
 (大專校院)..... (以下簡稱乙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任乙方學生為正式員工(具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日。

四、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

五、每日實習時間：甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- (一) 每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時：自每日○○：○○起，至○○：○○止，每日實習時間計○○小時。
- (二) 甲方非經乙方及乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

六、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

- (一) 薪資：每月給付_____元，不得低於當年度基本工資規定。甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。甲方不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。
 2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐_____元。
 3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元
交通津貼，每月_____元。
 4. 其他公司福利：

(三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

七、**保險及退休金**：乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

八、**實習不適應之輔導轉換方式**：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、**實習爭議協調及處理方式**：

(一) 雙方應約訂爭議處理協調之單位_____。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十、**實習成績評核及實習證明發給**：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十一、**契約生效、終止及解除**：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十二、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣○○地方法院為第一審管轄法院。

十三、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十四、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：_____

負責人：_____

地 址：_____

統一編號：_____

乙 方：國立東華大學

校 長：_____

學系主管：_____

地 址：_____

統一編號：_____

中華民國_____年_____月_____日



學生校外實習家長/監護人同意書

茲同意及保證敝子弟_____

自____年____月____日起至____年____月____日止，合計____個

月，安排前往與貴學系簽有協議之機構，進行專業實習課程。實習期間，願配合督導遵守各項專業實習規章、生活作息管理，及其餘專業實習期間所知悉或獲得專業實習單位之機密及相關資料，應予以保密不得洩漏及供做其他用途，離訓後亦同，並服從學系授課老師及專業實習單位指導人員之指導，如有違規及過失，願接受校規及相關法規之處理。

此致

國立東華大學○○○學系

立同意書（家長/監護人）：_____（簽章）

地址：

電話：

日期：中華民國_____年____月____日

學生校外實習轉換單位申請書

申請日期：____年____月____日

學生_____，就讀本系（所）學 碩 博班_____年級，茲因_____

擬自_____年_____月_____日起，

由原實習單位：

（聯絡人：_____電話：_____）

調整至新實習單位：

（聯絡人：_____電話：_____）業已獲得

原實習單位同意辦理離職，新實習單位亦與學校簽有校外實習合約，並已同意接受前往實習，一切手續均符合實習相關規章之規定。

此致

○○○系(所)主任

申請人（學生姓名）：

學號：

聯絡電話：

輔導教師意見：

輔導教師簽章：

系（所）主任簽核：

學生校外實習申請表

第 1 志願實習機構：

第 2 志願實習機構：

填表日期：____年____月____日

學生基本資料				
姓名			系所/學制/班級	
學號			連絡電話(手機)	
緊急聯絡人		關係		緊急聯絡電話
電子郵件				
地址				
保險資料	出生年月日	身分證字號	受益人	與受益人關係
簡歷				
申請學生簽章		家長同意簽章		錄取後再委請家長簽署同意書
實習機構	機構名稱			
	聯絡人			
	電話			
	電子郵件			
實習時間	起訖	____年____月____日至____年____月____日		
	合計	____週____天____小時		
系所審核				
實習輔導教師簽章		系(所)主任核章		

附註

備註：

- 一、學生至校外實習機構實習，均應填寫申請表一份，並於學期考試前提交實習輔導教師審核（詳細時間由實習輔導教師公告）。學生前往校外實習機構實習，應呈遞校外實習成績考評表給實習單位負責人。
- 二、各開課單位每年公告校外實習申請截止日期、校外實習說明會日期、校外實習機構及各機構所提供之實習名額，並得安排廠商對學生之面談。
- 三、學生校外實習原則上為無給職，但實習機構亦可給與薪資、津貼或依其工作表現發給獎金以資鼓勵。
- 四、各開課單位每年應針對擬參加實習的學生舉辦校外實習說明會。說明會內容除實習課程之相關規定外，應針對校外實習之安全、態度、儀容、守時等要項進行說明。
- 五、學生校外實習結束後，除依照學校規定修習「校外實習」課程，並將實習報告書及校外實習成績考評表，繳交給實習輔導教師。
- 六、學生校外實習成績由實習單位考核，教師訪談，報告書及口頭報告成績合計之。
- 七、學生校外實習時，應遵守實習機構之規定及受其指導，違者有損校譽，請實習機構隨時通知實習輔導教老師，予以糾正或處置。


國立東華大學
 校外實習機構基本資料表

實習期間：____年____月____日至____年____月____日止

編號			
公司名稱			
合作時間			
負責人		統一編號	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	()	傳真	
公司地址	□□□		
e-mail			
公司簡介			
營業項目			
年營業額		員工人數	
膳宿狀況		休假方式	
轉帳銀行		事先開戶	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
實習系別	工作項目	名額	薪資 需求條件
實習機會來源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____老師推介 <input type="checkbox"/> _____學生申請 <input type="checkbox"/> 其它_____		

校外專業實習機構評估表

機構名稱					
統一編號/負責人身分證號		<input type="checkbox"/> 有統一編號_____ <input type="checkbox"/> 無統編，請提供負責人身份字號_____，並以下列類別提供相關證明文件（非營利組織NPO之人民團體立案登記證書影本；診所及事務所之開業執照影本；籌備處負責人身份證影本或經濟部公司名稱欲查申請表等）			
實習地址					
聯絡人		聯絡電話			
提供實習生保險狀況	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 提撥勞退基金 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 團體保險 <input type="checkbox"/> 無	實習待遇		<input type="checkbox"/> 工資 <input type="checkbox"/> 津貼 <input type="checkbox"/> 獎助學金 <input type="checkbox"/> 皆無	
◎實習評估					
專業性	培訓計畫完整度	(非常符合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (非常不符合)			
	合作理念	(非常符合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (非常不符合)			
	工作專業性	(非常符合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (非常不符合)			
權益保障	工作時間	每週_____時	輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	體力負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)			
	工作環境	(非常友善) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (非常不友善)			
	工作安全性	(非常安全) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (非常不安全)			
◎整體評估					
實習權益維護		(佳) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (不良)			
實習專業性		(佳) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (不良)			
機構資源投入		(佳) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (不良)			
機構配合度		(佳) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (不良)			
◎其他評估項目(系所可依實習計畫所需自行增加)					
補充說明：					
評估總分	<input type="checkbox"/> 50分~46分 <input type="checkbox"/> 45分~40分 <input type="checkbox"/> 39分~30分 <input type="checkbox"/> 29分~20分 <input type="checkbox"/> 20分以下			評估結果	<input type="checkbox"/> 極力推薦 <input type="checkbox"/> 極推薦 <input type="checkbox"/> 可推薦 <input type="checkbox"/> 不推薦 <input type="checkbox"/> 極不推薦
實習輔導老師		單位主管			

說明：1. 首次合作之實習機構，為確實瞭解該機構之周邊環境、交通、參與人員、實習場所及設備，各系（所）應派員查訪(宜以實地查訪為原則)實習場所環境，進行實習機構之篩選及評估，以保障學生權益與安全。

2. 本表由學系自存。

校外實習學生訪視紀錄表

系(所)		實習生姓名	
實習單位/部門			
訪視時間	年____月____日	訪視方式	<input type="checkbox"/> 親自訪視 <input type="checkbox"/> 電話訪問
實習情形 及 工作表現	1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 2. 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 7. 其他事項：		
實習生 生活現況	※實習生對生活現況的滿意程度。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 ※不滿意的事項為：		
實習機構 現況	1. 實習機構提供給實習生的實習環境。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 2. 實習機構對於實習生的實習訓練與輔導。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 3. 實習機構協助推動實習相關事宜的配合程度。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 4. 實習機構承辦人員的交談、溝通及互動的態度。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 5. 實習機構提供之工作內容與簽約內容、所學的符合程度。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 6. 實習機構分配實習工作之適當程度。 <input type="checkbox"/> 非常滿意 <input type="checkbox"/> 滿意 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 不滿意 <input type="checkbox"/> 非常不滿意 實習機構建議事項： 綜合評語：		

實習輔導教師簽名：

系所主管核章：

說明：請詳實填寫輔導紀錄，以備實習輔導及課程改進等參考及行政單位查核。

校外實習學生訪視紀錄照片(實地訪評用)

照片黏貼處
(請輔導教師與同學一同入鏡)

照片黏貼處
(請輔導教師與同學一同入鏡)

系所		學制/班級			
姓名		學號			
課程名稱		必修/選修/學分數			
實習機構					
實習期間		____年____月____日至____年____月____日 每週實習時數____小時			
請假		病假： 天 時 公假： 天 時 喪假： 天 時		事假： 天 時 曠職： 天 時	
實習單位成績評核(____%) (開課單位可自行調整比例)			輔導教師成績評核(____%) (開課單位可自行調整比例)		
評核項目	配分	得分	評核項目	配分	得分
1.實習技術			1.實習心得報告結構及內容		
2.學習態度			2.報告及實務工作關聯性		
3.工作態度			3.學習成果		
4.人際關係			4.平時聯繫與互動		
5.敬業精神			5.其他(請說明)		
6.禮儀規範					
實習機構單位評語與建議 實習單位主管簽章：			實習輔導教師評語與建議 實習輔導教師簽章：		
實習成績總分(1-100分)					

東華大學校外實習課程～實習機構意見調查表

業界先進：您好

謝謝您提供本校學生優質的實習環境，為瞭解本校學生至貴機構實習的表現，以作為本校未來課程規劃和教學改進之重要參考依據，特進行此調查。

敬祝 營運昌盛 事事如意

東華大學 敬啟

壹、基本資料

機構名稱		統一編號	
填表人姓名		填表人職稱	
實習學生名單		實習課程	
實習工作內容			

貳、實習滿意度調查

題 項	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
一、對本校實習學生的滿意度					
1 本校實習學生的工作意願（工作認真與否、學習精神）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 本校實習學生的工作態度（服從程度、團隊精神、主動性）。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 本校實習學生的專業知識與技能。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 本校實習學生的解決問題能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 本校實習學生的表達及溝通能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 本校實習學生的創意思考能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 本校實習學生的人際關係（與主管及同事相處情形）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 本校實習學生的出勤狀況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 您對於本校實習學生表現之整體滿意程度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 第1~10題中，如勾選「不滿意」或「非常不滿意」時，請提供理由或建議，以利改進。 (理由或建議)					
二、您對本校實習課程的滿意度？					
11 您對於學校及指導教師提供協助之整體滿意程度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 貴公司對本校實習課程安排之整體滿意程度。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 貴公司對本校實習制度的行政配套措施上滿意度如何	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、綜合說明或其他意見					
14 我願意再次提供實習機會給貴校之學生	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
15 未來有職缺時，優先錄用曾經實習的學生。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				

東華大學校外實習課程學生回饋問卷表 (實習學生用)

您好：

本問卷為推動校外實習欲瞭解同學在參與校外實習課程後，對於自我實務技能的提升或是自我成長是否有所助益，並可提供學校在規劃校外實習課程時能更加完備。本問卷僅進行整體分析，請同學撥冗詳實填答，您的寶貴意見將對未來的學弟妹們能更加順利進行實習。在此致上最高謝意！ 敬祝 身體健康，學業進步！

東華大學 敬啟

壹、基本資料

- 一、 學制：大學部 碩士班 博士班
- 二、 就讀科系(所)：
- 三、 課程名稱：_____ 學分：_____ 必修 選修
- 四、 開課學年度： 上學期 下學期
- 五、 實習課程類別：整學年整學期寒假實習暑假實習學期期間實習
- 六、 實習場所
校內實習((含附屬機構))、校外實習(國內)、校外實習(國外)
 機構名稱：_____

貳、實習滿意度調查

題 項		非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
一、對實習課程的滿意度調查						
1	我有參加系所或行政單位於實習前辦理的相關講習或說明會。	有 <input type="checkbox"/> (請接第 2 題) 沒有 <input type="checkbox"/> (請接第 3 題)				
2	實習職前講習或說明會對我有所助益。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	實習前系所及行政單位提供我完善的實習資訊或諮詢管道。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	實習前，我瞭解實習相關的權利、義務及職場倫理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	對於系所輔導教師的聯繫、訪視與指導感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	實習內容與我在校所學專業技能有關聯。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	整體而言，我對校外實習課程感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習課程。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、對實習機構的滿意度調查						
9	我在參與實習課程前，已了解實習契約內容。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	實習機構提供我專業且安全的實習環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	我能適應實習的工作環境，並與同事相處融洽。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

題 項		非常同意	同意	普通	不同意	非常不同意
12	我被分配到的實際工作份量與難度是合理的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	在校所學的專業技能有助於實習工作中的運用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	實習機構有人協助指導實習上遇到的困難。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	實習後，我覺得提升自己解決實務問題的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	實習機構提供完善的實習設備與訓練。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	未來實習機構如願意聘用我，我有意願前往任職。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	整體而言，我對實習機構感到滿意。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、各項能力的增進						
20	實習後，我在「專業知識能力」方面，有所成長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	實習後，我在「解決問題能力」方面，有所成長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	實習後，我在「溝通表達能力」方面，有所成長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	實習後，我的「團隊合作」有所增長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	實習後，我的「學習能力」有所增長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	實習後，我的「國際視野及外語能力」方面，有所增長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	實習後，我在「創新」方面，有所成長	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
四、其他						
27	您認為校外實習課程用哪種類型辦理較為合適？	<input type="checkbox"/> 暑期、 <input type="checkbox"/> 學期、 <input type="checkbox"/> 學年				
28	您認為校外實習課程在哪個年級辦理較為合適？	<input type="checkbox"/> 一 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> 三 <input type="checkbox"/> 四 <input type="checkbox"/> 五				
29	您認為哪些課程或證照，對實習工作會有幫助？					
30	畢業後就業意願	<input type="checkbox"/> 實習機構提出留任需求，已確定留任(含役畢後願意留任)。 <input type="checkbox"/> 實習機構尚未提出留任需求，但希望回到原實習機構工作。 <input type="checkbox"/> 換到其他與原實習機構同領域的公司工作。 <input type="checkbox"/> 不再考慮實習的產業別或職缺 <input type="checkbox"/> 繼續升學 <input type="checkbox"/> 尚未決定 <input type="checkbox"/> 其他(請說明_____)				
我有話要說 (可以是我的困難/感謝/給學弟妹的話/對校外實習課程的相關建議)						

謝謝您的填答，並預祝您學業順利！